

Leitfaden für den Vertragsabschluss

Zum Vertragsabschluss benötigen wir folgende Unterlagen:

1. Beitrittsantrag(www.noevk.at/downloads...)

1. DATEN ZUM UNTERNEHMEN: 1

Pflichtfelder sind: **Arbeitgeber/Selbstständiger, Ansprechpartner, Adresse, E-Mail und Telefonnummer** (Firmenbuchnummer, Branche, Betriebsrat und Mitarbeiteranzahl bitte nach Möglichkeit ausfüllen).

2. MITARBEITERVORSORGE: 2

Nur auszufüllen, wenn Dienstnehmer beschäftigt werden. Die Beitrags(konto)-nummer erfahren Sie von der zuständigen Krankenkasse.

3. SELBSTSTÄNDIGENVORSORGE: 3

Nur auszufüllen, wenn Sie als Selbstständiger (Firmeninhaber oder Gesellschafter) für sich selbst einen Beitrittsvertrag abschließen wollen.

Vollmacht:

Sie haben sich oder Ihre Mitarbeiter bereits bei einer anderen Vorsorgekasse angemeldet oder wurden einer Vorsorgekasse zugewiesen und wollen diese ebenfalls auf die NÖVK ummelden. Einfach „JA“ bei Vollmacht ankreuzen und wir übernehmen den kompletten Umstellungsprozess für Sie. Natürlich kostenfrei.

Treuhänder:

Bitte nur ankreuzen, wenn der Abschluss des Vertrages als Treuhänder auf fremde Rechnung erfolgt → in der Regel nur bei Haus- und Wohnungseigentumsgemeinschaften.

2. Legitimation

Gültige **Ausweiskopie(n)** der zeichnenden Person(en) → bei Ausweisen im Scheckkartenformat, bitte Vorder- und Rückseite.

Zusätzlich bei juristischen Personen:

- ✔ **Firmenbuch- / Vereinsregisterauszug** (nicht älter als 6 Wochen)
- ✔ **Erweiterter WiEReG-Auszug** (nicht älter als 6 Wochen)

3. Firmenmäßig zeichnen und abschicken

Per Post an Niederösterreichische Vorsorgekasse AG, Neue Herrengasse 10, 3100 St. Pölten.
Oder eingescannt (Antrag, Firmenbuchauszug, Ausweiskopie) an office@noevk.at.

4. Bestätigung

Sobald Ihr ausgefüllter und unterzeichneter Antrag und Ihre Legitimationsunterlagen bei uns vorliegen, prüfen wir Ihre Daten und setzen anschließend die Meldung an den zuständigen Sozialversicherungsträger ab.

Abschließend schicken wir Ihnen per Post eine Bestätigung des Vertragsabschlusses und informieren die „alte“ Vorsorgekasse über den Wechsel.

